

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

WERKZAAMHEID

Artikel 1

Tot de middelen waarmede de Bond zijn doel tracht te bereiken behoren onder meer:

1. het houden van bestuurs-, contact-, districts- en ledenvergaderingen;
2. het verzorgen en/of bevorderen van een gedegen vakopleiding en het doen afnemen van examens;
3. het uitgeven van een bondsblad;
4. het, indien mogelijk, kunnen afsluiten van collectieve arbeidsovereenkomsten, zowel op bedrijfstakniveau als op ondernemingsniveau.
5. het onderhouden van contacten met de werkgeversorganisatie(s) ter bevordering van goede sociaal-maatschappelijke verhoudingen;
6. het verlenen van rechtskundige bijstand ter zake van arbeidsgeschillen en ontslagprocedures, alsmede terzake van sociaal-verzekeringsrechtelijke bezwaar- en/of beroepsschriften;
7. het samenwerken met andere bonden, verenigingen en/of andere rechtspersonen.

INSTELLINGEN EN SAMENWERKEN

Artikel 2

1. De bond zal als sociaal partner zorg dragen voor een ouderdoms- en nabestaandenpensioen voor de medewerkers in het notariaat.
2. Voor het verzorgen en/of bevorderen van een gedegen vakopleiding heeft de Bond (destijds) in samenwerking met de werkgeversorganisatie de "Stichting Opleiding Medewerkers in het Notariaat" opgericht. De Bond draagt zorg voor de benoeming van een evenredig aantal bestuurders van deze stichting, te kiezen uit de leden van het hoofdbestuur.

LEDEN

Artikel 3

1. Waar in dit reglement wordt gesproken over "lid" of "leden" worden daaronder begrepen alle verschillende categorieën van leden, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk blijkt.
2. Gewone en buitengewone leden betalen een contributie ter grootte van de bedragen als hierna in artikel 4 is vermeld.
3. De penningmeester kan een lid dat tenminste een vol jaar lid van de Bond is en de contributie regelmatig heeft betaald, in bijzondere gevallen, te zijner beoordeling, voor een door hem vast te stellen periode geheel of gedeeltelijk vrijstellen van het betalen van contributie.
4. Zij, die door het hoofdbestuur uit het lidmaatschap zijn ontzet kunnen zich opnieuw voor het lidmaatschap aanmelden. Het hoofdbestuur kan aan het opnieuw toelaten als lid voorwaarden verbinden.
5. Alvorens tot het opnieuw toelaten als lid te besluiten wint het hoofdbestuur advies in bij de betrokken afdeling.
6. Behoudens dispensatie van het hoofdbestuur mogen buitengewone leden geen functies bekleden.

VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 4.

1. Wie als lid van de Bond is toegelaten wordt geacht zich te hebben verbonden tot wederopzegging toe.
2. De contributie bedraagt per jaar:
 1. Voor gewone leden met een bruto maandsalaris tot en met € 1.370,-- een door de algemene vergadering, op voorstel van het hoofdbestuur of van één of meerdere afdelingen, vastgesteld bedrag;
 2. Voor gewone leden met een bruto maandsalaris boven € 1.370,-- een door de algemene vergadering, op voorstel van het hoofdbestuur of van één of meerdere afdelingen, vastgesteld bedrag. Op voorstel van het hoofdbestuur wordt mogelijk jaarlijks de contributie vastgesteld, met de mogelijkheid tot gradatie. De contributie dient in ten hoogste twee termijnen te worden voldaan.

3. Voor buitengewone leden een door de algemene vergadering op voorstel van het hoofdbestuur of van één of meerdere afdelingen een per categorie vastgesteld bedrag, in één bedrag te voldoen.
3. De sub 2.1 bedoelde leden zijn verplicht aan de penningmeester en/of de administrateur op diens verzoek opgave te doen van het huidig bruto maandsalaris. Bij nalatigheid in het verstrekken van deze opgave is de maximale contributie verschuldigd.
4. De penningmeester heeft te allen tijde het recht omtrent de ontvangen opgave inlichtingen in te winnen bij de werkgever.
5. De jaarlijkse contributie moet vóór 1 april zijn voldaan. Bij niet tijdige betaling worden passende maatregelen genomen en komen de kosten van die te nemen maatregelen geheel voor rekening van het betrokken lid.
6. In het jaar van toetreding betaalt een lid geen contributie over de reeds verstreken maanden van het kalenderjaar, evenwel met dien verstande, dat tenminste 2/12 is verschuldigd. De contributie is verschuldigd vanaf de eerste der maand waarin als lid wordt toegetreden.

Ad 2.3:

Er is sprake van drie categorieën buitengewone leden:

categorie 1: zij die de pensioengerechtigde leeftijd hebben bereikt, dan wel ingevolge het vigerende pensioenreglement met pre-pensioen gaan;

categorie 2: zij die als gevolg van werkloosheid of volledige arbeidsongeschiktheid buiten het arbeidsproces zijn geraakt;

categorie 3: zij die een bezoldigde functie buiten het notariaat uitoefenen, waarbij het hoofdbestuur in twijfelgevallen bevoegd is zelfstandig en bindend te beslissen;

de contributie voor genoemde categorieën is met ingang van 1 januari 2003 voor alsnog als volgt vastgesteld (latere wijziging op voorstel van het hoofdbestuur mogelijk):

categorie 1: (handhaving) contributievrijstelling (zonder toezending van De Notarisklerk) of € 30,00 met toezending van De Notarisklerk;

categorie 2: contributie € 30,-- per kalenderjaar;

categorie 3: contributie € 55,-- per kalenderjaar (gelijk aan kosten abonnement bondsblad).

De contributie voor gewone leden als bedoeld in artikel 4 lid 2 sub 1 bedraagt € 65,00 (ingående 1-1-2020).

De contributie voor gewone leden als bedoeld onder artikel 4 lid 2 sub 2 bedraagt € 105,00 (ingående 1-1-2020).

HOOFDBESTUUR

Artikel 5

1. Onder de door het hoofdbestuur te verdelen functies zijn die van voorzitter, één vice-voorzitter, één algemeen secretaris, één tweede secretaris, één penningmeester en een tweede penningmeester.
2. De leden van het hoofdbestuur verdelen onderling de aan die functies verbonden werkzaamheden.
3. De leden van het hoofdbestuur worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. Onder één jaar wordt verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene vergaderingen.
4. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar, met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 1 van de statuten.
5. Jaarlijks op de algemene vergadering treden twee of drie bestuursleden volgens een door het hoofdbestuur op te maken rooster af. In tussentijds ontstane vacatures wordt in de eerstvolgende algemene vergadering voorzien. Een tussentijds gekozen bestuurslid treedt af op het tijdstip, waarop degene in wiens plaats hij is gekozen, had moeten aftreden.

Artikel 6

Wanneer een lid van het hoofdbestuur aftreedt - of indien hij door het hoofdbestuur in zijn functie wordt geschorst - is hij verplicht, binnen een door het hoofdbestuur aan te geven termijn, alle

boeken, overige bescheiden en verdere toebehoren van de Bond, welke hij in zijn bezit heeft, af te dragen.

Ingeval van schorsing is het bepaalde in artikel 9, leden 2, 3 en 4 van de statuten van overeenkomstige toepassing.

Artikel 7

1. Namens het hoofdbestuur tekenen de voorzitter en de algemeen secretaris en bij ontstentenis de plaatsvervanger(s), een en ander behoudens het hierna terzake van de penningmeester bepaalde.
2. Alle commissies, besturen van afdelingen, besturen van instellingen en leden, belast met een verantwoordelijk onderdeel van de Bond, en al degenen aan wie bepaalde werkzaamheden voor de Bond zijn opgedragen, zijn aan het hoofdbestuur verantwoording schuldig en hebben zich te gedragen naar de aanwijzingen van het hoofdbestuur.
3. De afgevaardigden in stichtingen, fondsen en commissies zijn gehouden het hoofdbestuur regelmatig en volledig van de werkzaamheden van die stichtingen, fondsen en commissies op de hoogte stellen.

Artikel 8

1. De leden van het hoofdbestuur genieten een vergoeding, die door de algemene vergadering met meerderheid van stemmen wordt bepaald.
2. Aan de functionarissen van de instellingen van de Bond en aan degenen die belast zijn met werkzaamheden ten behoeve van de Bond, kan door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van stemmen uit de kas een geldelijke vergoeding worden toegekend.
3. De leden van het hoofdbestuur genieten uit de kas een vergoeding voor reis- en verblijfkosten, gemaakt in de uitoefening van hun functie.
4. De leden van de commissies genieten eveneens een vergoeding voor reis- en verblijfkosten, gemaakt ter vervulling van de hun opgedragen taak.

Artikel 9

1. De voorzitter, vice-voorzitter, algemeen secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de Bond en het nemen van besluiten over de gewone en dagelijkse zaken.
3. Het hoofdbestuur kan aan het dagelijks bestuur bepaalde werkzaamheden - andere dan de hiervoor sub 2 bedoelde - opdragen.
4. Het dagelijks bestuur is van al zijn handelingen en daden verantwoording schuldig aan het hoofdbestuur.

Artikel 10

1. De voorzitter leidt, behoudens het bepaalde bij artikel 21 lid 2 van dit reglement, de vergaderingen en heeft het recht die tussentijds te sluiten, wanneer dit voor de goede orde wenselijk is dan wel nodig blijkt.
2. Hij heeft het recht de debatten te sluiten wanneer hij van mening is dat de vergadering genoegzaam is voorgelicht.
3. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt de vice-voorzitter in zijn plaats en bij diens ontstentenis een ander lid van het hoofdbestuur.

Artikel 11

1. De algemeen secretaris is belast met de correspondentie van de Bond, het houden van de notulen en het houden van de ledenadministratie - een en ander zover niet aan een ander opgedragen - en voorts met alle andere werkzaamheden die hem door het hoofdbestuur worden opgedragen en onmiddellijk verband houden met de Bond.
2. Op de vergadering is hem het voorlezen van de verslagen, brieven en verdere ingekomen stukken opgedragen.

3. Hij draagt er zorg voor dat op alle vergaderingen de presentielijst en een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement van de Bond en die van zijn instellingen aanwezig zijn.
4. Op de jaarlijkse algemene vergadering brengt hij verslag uit van de werkzaamheden in het afgelopen jaar.
5. Bij zijn werkzaamheden wordt hij bijgestaan door de tweede secretaris, die hem bij ontstentenis vervangt.
6. Het hoofdbestuur heeft te allen tijde het recht de bescheiden van de secretaris(sen) in te zien en op te vorderen.

Artikel 12

1. De penningmeester heeft beheer over en de verantwoording voor de financiële aangelegenheden van de Bond.
2. Hij zal de bij hem ingekomen gelden, indien deze de som van € 10.000,-- te boven gaan, rentegevend moeten beleggen bij een hem door het hoofdbestuur aan te wijzen bankinstelling.
3. Iedere belegging zal door hem moeten geschieden ten name van de Bond.
4. Hij is verplicht op de jaarlijkse algemene vergadering rekening en verantwoording af te leggen over het afgelopen jaar; in de algemene vergadering brengt hij jaarlijks een begroting voor het lopende boekjaar uit.
5. De tweede penningmeester vervangt hem bij ontstentenis en verleent hem tezamen met de door het hoofdbestuur benoemde administrateur bijstand.
6. Het hoofdbestuur is verplicht de boeken en verdere financiële bescheiden te doen controleren door een daartoe in de algemene vergadering te benoemen commissie, dan wel door een door het hoofdbestuur aan te wijzen accountant en kan voorts te allen tijde overlegging der boeken en financiële bescheiden vorderen.
7. De penningmeester en/of administrateur is verplicht aan het hoofdbestuur, de benoemde commissie en/of de aangewezen accountant alle boeken en financiële bescheiden over te leggen, die voor een goede controle nodig zijn.
8. De penningmeester en/of de administrateur kunnen door het hoofdbestuur worden geschorst c.q. van hun functie worden ontheven en is/zijn in zodanig geval verplicht alle onder zijn/hun berusting zijnde boeken, bescheiden en bezittingen van de Bond onmiddellijk aan het hoofdbestuur ter beschikking te stellen. Hij kan tegen de schorsing in beroep gaan bij de algemene vergadering op de wijze zoals is vermeld in artikel 9, leden 2, 3 en 4 van de statuten.
9. De penningmeester en/of de administrateur van de Bond, alsmede de penningmeesters en administrateurs van de instellingen van de Bond en andere rekenplichtige leden zijn persoonlijk voor hun financieel beheer tegenover de Bond aansprakelijk.

Artikel 13

Een lid van het hoofdbestuur dat geen bijzondere functie bekleedt is verplicht bij een ontstane vacature, of bij ontstentenis van een ander lid van het hoofdbestuur, de vereiste werkzaamheden van dat lid van het hoofdbestuur te verrichten, in elk geval tot de eerstkomende algemene vergadering.

Artikel 14

1. Bij het hoofdbestuur berust de regeling van de algemene vergaderingen.
2. Het hoofdbestuur vergadert zo dikwijls het zulks nodig acht.
3. Elke regelmatig belegde vergadering van het hoofdbestuur is bevoegd tot het nemen van besluiten, mits tenminste de helft van het aantal leden van het hoofdbestuur tegenwoordig is.
4. De besluiten van het hoofdbestuur worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.

BONDSBLAD

Artikel 15

1. De samenstelling en regelmatige verschijning van het bondsblad wordt door het hoofdbestuur opgedragen aan één of meer van zijn leden. Indien meer dan één lid is aangewezen zal één van deze leden worden aangeduid als "eindredacteur".

2. Voor de verzorging van het juridische gedeelte van het bondsblad wordt door het hoofdbestuur gebruik gemaakt van de diensten van vakbekwame juristen, die tezamen de juridische redactie vormen
3. Het hoofdbestuur is bevoegd andere medewerkers voor het bondsblad aan te stellen.
4. Het hoofdbestuur kan voor redacteuren en medewerkers richtlijnen aangeven, geldelijke vergoedingen vaststellen en de samenwerking met hen te allen tijde beëindigen.

Artikel 16

1. Het bondsblad en het nieuwsbulletin wordt aan de gewone leden gratis toegezonden.
2. Andere dan de in lid 1 van dit artikel genoemde personen kunnen zich op het blad abonneren tegen een door het hoofdbestuur vast te stellen abonnementsprijs.
3. Het hoofdbestuur bepaalt de prijs van de advertenties en is bevoegd contracten met adverteerders af te sluiten..
4. Stukken van anonieme inzenders worden niet opgenomen.
5. Indien de enige redacteur c.q. de eindredacteur bezwaren heeft tegen de plaatsing van een ingezonden stuk, treedt hij over het al dan niet plaatsen daarvan in overleg met de voorzitter. Bij bezwaar tegen plaatsing wordt de reden daarvan schriftelijk aan de inzender medegedeeld.

AFDELINGEN

Artikel 17

1. Bij de indeling van de afdelingen wordt gelet op de woonplaats der leden, opdat het bijwonen van de vergaderingen zo weinig mogelijk bezwaren oplevert. Met de voorkeur van het lid wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.
2. Het aantal afdelingen is onbeperkt.
3. De afdelingen hebben het recht voorstellen te doen tot samenvoeging of splitsing of tot het vormen van nieuwe afdelingen.
4. Elke afdeling, kan zoals gemeld in artikel 10 lid 1 van de statuten, haar eigen reglement vast stellen en/of wijzigen. Dit reglement en/of de wijziging daarvan treden echter niet eerder in werking dan nadat deze zijn goedgekeurd door het hoofdbestuur en mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de statuten en/of het huishoudelijk reglement van de Bond of haar instellingen.

Artikel 18

1. Het bestuur van elke afdeling wordt gevormd door tenminste drie leden, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die onderling de aan die functies verbonden werkzaamheden verdelen. De functie van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
2. De afdelingen zijn vrij in het verrichten van werkzaamheden die in het belang van de afdeling of van de Bond zijn, doch zij moeten zorgen niet in strijd te handelen met de statuten en/of reglementen van de Bond of die van zijn afdelingen.
3. De afdelingen zijn verplicht zich te gedragen naar de besluiten door de Bond in de algemene vergadering genomen, alsmede naar de besluiten van het hoofdbestuur.
4. Elke afdeling doet regelmatig verslag van haar werkzaamheden aan het hoofdbestuur, dat haar desgevraagd raad en advies behoort te verschaffen.
5. De afdelingsvergaderingen kunnen worden bijgewoond door het lid van het hoofdbestuur, dat daartoe door het hoofdbestuur is aangewezen en aan het afdelingsbestuur is bekend gemaakt. Het afdelingsbestuur pleegt voor het vaststellen van een datum voor een afdelingsvergadering overleg met het hiervoor bedoelde lid van het hoofdbestuur.
6. Indien noch het afdelingsbestuur, noch de leden van een afdeling, gedurende een periode van zes maanden een dergelijke vergadering hebben uitgeschreven, is het hoofdbestuur bevoegd een dergelijke vergadering uit te schrijven. De leiding van de vergadering berust dan bij het hoofdbestuurslid dat door het hoofdbestuur daarvoor is aangewezen.

Artikel 19

1. De afdelingssecretaris houdt briefwisseling (e-mail) met de algemeen secretaris van het hoofdbestuur van de Bond en is verplicht alle oproepingen tot- en verslagen van (afdelings)vergaderingen zo spoedig mogelijk op de website van de Bond te doen plaatsen.

2. De wijze van benoeming en aftreding van het bestuur van een afdeling wordt aan de betrokken afdeling overgelaten.

Artikel 20

1. De reis- en verblijfskosten van de afgevaardigde van elke afdeling naar een algemene c.q. door het hoofdbestuur uitgeschreven vergadering worden uit de kas van de bond betaald.
2. Iedere afdeling ontvangt jaarlijks uit de kas van de bond ter bestrijding van haar uitgaven:
 1. een vergoeding voor elke vergadering, die in het desbetreffende jaar door de afdeling is gehouden en waarvan het verslag op de website van de Bond is gepubliceerd c.q. voor publicatie is aangeboden, met een maximum van vier vergaderingen;
 2. het bedrag dat de afdeling, blijkens het bij de penningmeester van de bond in te dienen jaarverslag, heeft moeten betalen aan portokosten, drukwerk, enveloppen, zaalhuur, jubilea en alle overige kosten benodigd voor het houden van vergaderingen (waaronder begrepen een waardebon van ten hoogste € 50,00 voor degene die de lezing heeft gegeven)), een en ander onder aftrek van een eventueel door de penningmeester van de bond verstrekt voorschot.
3. Jaarlijks, uiterlijk in de maand februari, zal door de penningmeester van een afdeling bij de penningmeester van de bond een begroting voor het desbetreffende kalenderjaar worden ingediend, aan de hand waarvan zal worden bepaald welk voorschot ter bestrijding van zaalhuur en onkosten voor vergaderingen zal worden uitgekeerd.
4. Het aan elk van de afdelingen toekomende bedrag wordt elk jaar door de penningmeester van de bond uitgekeerd aan de penningmeesters van de afdelingen, nadat dezen hun rekening en verantwoording over het afgelopen kalenderjaar hebben ingediend.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 21

1. Plaats en datum van de jaarlijkse algemene vergadering worden door het hoofdbestuur vastgesteld.
2. Algemene vergaderingen, gewenst door de stemgerechtigde leden als bedoeld in artikel 13 lid 4 van de statuten, worden door die leden uitgeschreven indien het hoofdbestuur binnen vier weken na ontvangst van een desbetreffende verzoek daartoe in gebreke blijft. Dergelijke vergaderingen voorzien zelf in de leiding.
3. In algemene vergaderingen, die altijd in Nederland moeten worden gehouden, kunnen slechts rechtsgeldige besluiten worden genomen indien tenminste de helft van de bestaande afdelingen vertegenwoordigd is.
4. Indien in een dergelijke vergadering de hiervoor bedoelde helft niet vertegenwoordigd is wordt binnen twee maanden daarna een tweede vergadering gehouden. In die tweede vergadering kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen, ongeacht het aantal vertegenwoordigde afdelingen.
5. Bij de oproepingen moeten de punten van behandeling worden aangegeven..
6. Voorstellen van de afdelingen, ter behandeling in de jaarlijkse algemene vergadering, als bedoeld in artikel 13 lid 1 van de statuten moeten - vergezeld van een toelichting - vóór 1 januari van dat jaar bij de algemeen secretaris worden ingediend.
7. Voorstellen ter behandeling in de algemene vergadering, als bedoeld in artikel 13 lid 1 van de statuten, moeten - met toelichting en eventueel voorzien van een pre-advies van het hoofdbestuur - tijdig ter kennis van de afdelingen worden gebracht, hetgeen kan geschieden door publicatie in het bondsblad of een bijlage daarvan (beschrijvingsbrief).
8. Amendementen van afdelingen op voorstellen van dit artikel moeten - voorzien van een toelichting - uiterlijk 1 mei van dat jaar bij de algemeen secretaris worden ingediend.
9. Het staat de voorzitter vrij ook punten in behandeling te nemen die niet van tevoren zijn aangegeven, mits deze niet bevatten wijzigingen in de statuten, het huishoudelijk reglement of de statuten en/of reglementen der instellingen van de Bond en alleen dan wanneer de vergadering met tenminste 2/3 der uitgebrachte geldige stemmen in die behandeling toestemt.
10. Tot de algemene vergadering hebben alle leden toegang, met uitzondering van geschorste leden, mits met inachtneming van artikel 2:38 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 22

1. In de jaarlijkse algemene vergadering:
 1. wordt door het hoofdbestuur verslag uitgebracht en rekening en verantwoording afgelegd over het afgelopen jaar;
 2. wordt in vacatures voorzien;
 3. worden voorstellen van het hoofdbestuur en de afdelingen behandeld en daarover beslist;
 4. worden mededelingen gedaan over de instellingen van de Bond;
 5. kunnen - indien nodig - commissies worden benoemd die het daaropvolgend jaar belast zullen zijn met het nazien van de rekening en verantwoording van de penningmeester van de bond en van de penningmeesters en administrateurs van de instellingen van de Bond;
2. Aan de commissies, bedoeld in lid 1 sub 5 van dit artikel, wordt door de betrokken penningmeesters en administrateurs tijdig vóór de algemene vergadering al datgene overgelegd dat zij voor een juiste controle nodig hebben.
3. Door elke commissie wordt schriftelijk of bij monde van één der leden aan de vergadering verslag uitgebracht. De goedkeuring van de rekening en verantwoording strekt de betrokken penningmeester of administrateur tot finale kwijting.
4. Leden van het hoofdbestuur mogen geen deel uitmaken van de in lid 1 sub 5 van dit artikel bedoelde commissies.

NOTULEN

Artikel 23

1. De notulen van al het verhandelde in bestuurs- en algemene vergaderingen worden bekrachtigd door ondertekening van de voorzitter en de algemeen secretaris, c. q. hun plaatsvervangers.
2. De aldus bekrachtigde notulen leveren volledig bewijs omtrent alles dat behandeld en besloten is.

ALGEMENE EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 24

Besluiten tot (gedeeltelijke) vergoeding van de kosten van aan leden verstrekte rechtskundige bijstand, op grond van het bepaalde in artikel 3 lid I sub f van de statuten, worden door het hoofdbestuur genomen.

Voor (gedeeltelijke) vergoeding van de kosten van rechtskundige bijstand, waarvoor een maximum geldt van € 2.000,00 inclusief BTW, komen slechts in aanmerking leden die:

1. tijdig (zoals aangegeven op de nota) voldaan hebben aan hun financiële verplichtingen; en
2. tenminste één jaar vóór het ontstaan van de rechtsovereenkomst, het geschil of de klacht, lid waren van de bond en
3. vooraf van het hoofdbestuur schriftelijk toestemming hebben ontvangen tot het verkrijgen van rechtskundige bijstand

Verzoeken tot rechtskundige bijstand dienen tijdig en schriftelijk bij het hoofdbestuur te worden ingediend. Het hoofdbestuur zal na ontvangst van het verzoek de rechtzoekende schriftelijk informeren omtrent het al dan niet verlenen van de toestemming om gebruik te maken van de rechtskundige bijstand en het toepasselijke vergoedingspercentage.

Met ingang van 1 mei 2014 geldt voor leden die langer dan een jaar lid zijn een te betalen eigen bijdrage van 50% van de kosten en voor leden die langer dan 15 jaar lid zijn, een te betalen eigen bijdrage van 35% van de kosten, dit met inachtneming van het hiervoor gemelde maximum van € 2.000,00 inclusief BTW.

De rechtzoekende is ter zake van zijn of haar aanvraag tot rechtsbijstand administratiekosten aan de bond verschuldigd. Deze administratiekosten bedragen per 1 mei 2014 € 175,00.

De door het hoofdbestuur aan de rechtzoekende toegezonden schriftelijke toestemming – met daarin opgenomen de door de rechtzoekende te betalen eigen bijdrage als in dit artikel bedoeld – dient door de rechtzoekende “voor akkoord” getekend te worden getourneerd.

Zodra de voor akkoord getekende toestemmingsverklaring van de rechtzoekende is ontvangen en het verschuldigde bedrag van € 175,00 wegens administratiekosten op de rekening van de bond is overgemaakt, zal het bondsadvocatenkantoor hiervan in kennis worden gesteld, waarna een aanvang kan worden gemaakt met de verlening van rechtskundige bijstand.

Indien de (ex-)werkgever een (verplichte) bijdrage verleent in de kosten van rechtsbijstand, zal de declaratie welke het bondsadvocatenkantoor bij de bond indient, met die bijdrage worden verminderd.

Het hoofdbestuur is zonder voorafgaande goedkeuring van de leden gerechtigd en bevoegd de hiervoor vermelde percentages dan wel de hoogte van de administratiekosten eenzijdig bindend vast te stellen. Beroep tegen de vaststelling van de eigen bijdrage is niet mogelijk.

Indien de rechtzoekende zonder vooraf verkregen schriftelijke toestemming van het hoofdbestuur zich tot het bondsadvocatenkantoor wendt met het verzoek hem of haar rechtskundige bijstand te verlenen, komen de kosten daarvan geheel voor rekening van de rechtzoekende.

Ook indien de rechtzoekende de toepasselijke contributie als omschreven in artikel 4 van het onderhavige reglement niet heeft voldaan, vervalt het recht op enige vergoeding wegens rechtsbijstand.

Artikel 25

1. Mededelingen aan en oproepingen van de leden geschieden, voor zover niet anders is bepaald, hetzij door publicatie in het bondsblad, hetzij schriftelijk aan de secretarissen van de afdelingen.
2. De secretarissen van afdelingen geven regelmatig - en zo spoedig mogelijk - aan de algemeen secretaris kennis van alle bijzonderheden die voor de Bond van belang (zouden kunnen) zijn.

Artikel 26

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, neemt het hoofdbestuur voorlopige besluiten.
2. Het hoofdbestuur is gehouden in de eerstvolgende algemene vergadering voorlopige besluiten ter behandeling op de agenda voor die algemene vergadering te plaatsen.

Laatstelijk gewijzigd in de AV te Deventer van 18 mei 2019