

REGLEMENT REGISTER NOTARISKLERK/PRIVACYREGELING STICHTING OPLEIDING MEDEWERKERS IN HET NOTARIAAT

INHOUDSOPGAVE

1. Begripsbepalingen
2. Reikwijdte
3. Doel
4. Vereisten Register Notarisklerk
5. Registratie Register Notarisklerk
6. Permanente educatie Register Notarisklerk
7. Privacybepalingen
8. Beëindiging registratie
9. Voeren titel Register Notarisklerk
10. Slot

Artikel 1.

Begripsbepalingen

1. **bestuur:** het bestuur van de stichting;
2. **bond:** de Bond van Medewerkers in het Notariaat, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40476923, kantoorhoudende te Oude Singel 56-A, 3421 EG Oudewater;
3. **notarisklerk:** zij die de opleiding notarisklerk verzorgd door de stichting met goed gevolg hebben afgerond;
4. **pe-punt:** een eenheid die aan een Register Notarisklerk wordt toegekend voor het volgen van één uur permanente educatie;
5. **permanente educatie:** de in het kader van de bevordering van de vakbekwaamheid van de Register Notarisklerk bestaande verplichting bij te scholen zoals geregeld in het reglement;
6. **register:** het door of onder verantwoordelijkheid van de stichting op de website gepubliceerde 'Register van Register Notarisklerken';
7. **Register Notarisklerk:** zij die conform het reglement zijn ingeschreven in het register;
8. **reglement:** het onderhavige Reglement Register Notarisklerk;
9. **stichting:** Stichting Opleiding Medewerkers in het Notariaat, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41151504, kantoorhoudende te Rodezand 42, 3421 BB Oudewater;
10. **WAR:** een door de stichting in te stellen wetenschappelijke adviesraad;
11. **website:** de website onder www.somnotariaat.nl die door of onder verantwoordelijkheid van de stichting wordt beheerd.

Artikel 2.

Reikwijdte

Het reglement is uitsluitend van toepassing op medewerkers in het notariaat die in aanmerking komen voor inschrijving in het register.

Artikel 3.

Doel

Het reglement is opgesteld om aan te geven aan welke vereisten een medewerker in het notariaat moet voldoen om in aanmerking te komen voor inschrijving in het register, na welke inschrijving de medewerker het recht krijgt de aanduiding 'Register Notarisklerk' te voeren. Verder vermeldt het reglement aan welke doorlopende voorwaarden een Register Notarisklerk dient te voldoen.

Artikel 4.

Vereisten voor inschrijving in het register

1. In aanmerking voor inschrijving in het register komen zij die (i) werkzaam zijn binnen het notariaat in Nederland, behoudens ontheffing als bedoeld in lid 5 en voorts (ii) aan de in lid 2 vermelde eisen voldoen en bovendien (iii) in de twee kalenderjaren voorafgaand aan het jaar waarin het verzoek tot inschrijving in het register wordt gedaan ten minste twaalf (12) pe-punten per kalenderjaar hebben gehaald. De in de vorige volzin onder (iii) vermelde eis van het hebben gehaald van pe-punten geldt niet voor degenen die vóór 1 januari 2019 verzoeken te worden ingeschreven in het register.
2. Om in aanmerking te komen voor inschrijving in het register dient de betrokkene (naast de in lid 1 onder (i) en (iii) vermelde vereisten):
 - a. notarisklerk te zijn; of
 - b. de opleiding HBO-recht met een bachelor in privaatrecht of notarieel recht met goed gevolg hebben afgerond en ten minste twee jaren werkzaam zijn geweest in het notariaat; of
 - c. met goed gevolg een door de stichting geaccrediteerde (andere) opleiding hebben afgerond bij een Nederlandse onderwijsinstelling.
3. Voor accreditatie als bedoeld in lid 2 onder c komen in aanmerking opleidingen gericht op medewerkers in het notariaat:
 - a. met ten minste honderd (100) contacturen; en
 - b. waarin tenminste twee van de volgende rechtsgebieden ten minste vijftig (50) contacturen per rechtsgebied, inclusief de relevante fiscale onderdelen, opleiding wordt gegeven:

(i) registergoederenrecht, (ii) familievermogensrecht (erfrecht, personen- en familierecht en huwelijksvermogensrecht) of (iii) ondernemingsrecht; en
 - c. waarin verdiepte aandacht wordt besteed aan ten minste twee van de in sub b genoemde rechtsgebieden; en
 - d. die uitsluitend met goed gevolg kunnen worden afgerond na het behalen van een voldoende voor een afsluitend examen in elk gevolgd rechtsgebied. De examens kunnen worden gecombineerd, waarbij voor elk gevolgd rechtsgebied een voldoende behaald dient te zijn.
4. De WAR zal het bestuur adviseren omtrent de in lid 3 bedoelde accreditatie van opleidingen.
5. De stichting kan - voor een periode van ten hoogste drie jaren - ontheffing verlenen aan degenen die ten tijde van het verzoek tot opname in het register niet werkzaam zijn binnen het notariaat. Indien na afloop van de termijn van de ontheffing de betreffende persoon nog steeds niet werkzaam binnen het notariaat in Nederland is, zal de inschrijving van de betreffende persoon in het register door de stichting worden beëindigd.
6. Indien aan een opleiding geen examinering als bedoeld in lid 3 sub d is verbonden, alsook in bijzondere andere gevallen, kan het bestuur dispensatie verlenen.

Artikel 5.

Inschrijving in het register

1. Zij die in aanmerking komen voor inschrijving in het register op grond van artikel 4 kunnen bij het bestuur een verzoek per brief of e-mail indienen om opgenomen te worden in het register.
2. Bij dit verzoek dient te worden overlegd:
 - a. een kopie van de akte van bekwaamheid als notarisclerk en/of het getuigschrift van de gevolgde opleiding(-en) als bedoeld in artikel 4;
 - b. een kopie van een geldig legitimatiebewijs; en
 - c. vermelding van huidige werkkring.
3. Het bestuur neemt binnen 1 maand na indiening van een compleet verzoek tot inschrijving in het register een beslissing en stelt de verzoeker in kennis van zijn besluit. Indien het verzoek wordt afgewezen, wordt dit met redenen omkleed.
4. Door het bestuur wordt een jaarlijkse vergoeding voor de registratie vastgesteld. Bij de vaststelling van het reglement is vastgesteld dat er door leden van de bond geen vergoeding verschuldigd is, terwijl door niet-leden van de bond een bedrag verschuldigd is van vijftig euro (€45,00) inclusief btw per jaar.

Artikel 6.

Permanente educatie Register Notarisclerk

1. De Register Notarisclerk dient per kalenderjaar twaalf (12) pe-punten te halen.
2. De Register Notarisclerk wordt in een kalenderjaar geacht voldoende pe-punten te hebben gehaald indien hij/zij in dat kalenderjaar en de twee direct daaraan voorafgaande kalenderjaren een totaal van zesendertig (36) pe-punten heeft behaald.
3. Aangezien derhalve sprake is van een voortschrijdend gemiddelde met grondslag over een ruime periode van drie kalenderjaren is ontheffing of verlaging van de verplichting tot het volgen van permanente educatie en het behalen van voldoende pe-punten op grond van parttime dienstverband, verlof, ziekte of zwangerschap niet mogelijk.
4. De WAR zal het bestuur adviseren over de criteria waaraan cursussen moeten voldoen om als permanente educatie te kwalificeren.

Artikel 7.

Privacybepalingen

1. De beheerder van de website is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem uit hoofde van zijn functie ter kennis komt.
2. De stichting zal de persoonsgegevens van de Register Notarisclerk niet aan derden doorgeven.
3. Iedere Register Notarisclerk heeft het recht met betrekking tot zijn persoonsgegevens een verzoek bij de stichting in te dienen tot:
 - verkrijging van informatie;
 - inzage en correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming).
4. Aan het uitoefenen van die rechten zijn, behoudens de in artikel 5 lid 4 gemelde jaarlijkse vergoeding, geen kosten verbonden.
5. De Register Notarisclerk kan een verzoek met betrekking tot zijn persoonsgegevens indienen bij de stichting. Daarvoor is de stichting te bereiken op info@somnotariaat.nl en/of het gemelde adres van de stichting.

Artikel 8.

Beëindiging registratie

De registratie van de Register Notarisklerk in het register wordt door de stichting beëindigd:

- a. op schriftelijk verzoek van de betreffende Register Notarisklerk;
- b. na overlijden van de Register Notarisklerk;
- c. indien de Register Notarisklerk niet aan de permanente educatie verplichtingen als bedoeld in artikel 6 voldoet;
- d. indien de Register Notarisklerk - na herhaalde aanmaning - niet aan de verplichting tot betaling van de jaarlijkse vergoeding als bedoeld in artikel 5 lid 4 voldoet; of
- e. door middel van een met redenen omkleed besluit van het bestuur dat de registratie van de Register Notarisklerk in het register niet kan worden gehandhaafd.

Artikel 9.

Voeren titel Register Notarisklerk

Zij die zijn ingeschreven in het register zijn gerechtigd in schriftelijke uitingen de titel Register Notarisklerk te voeren (zoals op het briefpapier van het notariskantoor, in een e-mail handtekening en op visitekaartjes), eventueel met verwijzing naar het register.

Artikel 10.

Slot

1. In de gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd naar aanleiding van een schriftelijk verzoek van de Register Notarisklerk om zwaarwichtige redenen dispensatie te verlenen van het bepaalde in het reglement met uitzondering van het bepaalde in artikel 6.
3. De stichting behoudt zich het recht voor het reglement aan te passen. Het geldende reglement wordt kenbaar gemaakt op de website
4. Het huidige Reglement Register Notarisklerk/Privacyregeling dateert van 4 juli 2017.